

## **ZAŁĄCZNIK**

do uchwały nr 59/2019 Senatu Politechniki Śląskiej

z dnia 24 czerwca 2019 r.

(tekst ujednolicony z uwzględnieniem zmian wprowadzonych 26 października 2020 r. oraz 26 kwietnia 2021 r.,  
obowiązuje od 1 października 2021 r.)



**Politechnika  
Śląska**

**REGULAMIN STUDIÓW**

**GLIWICE 2019**

## Spis treści

<b>Rozdział I</b> .....	<b>3</b>
<b>Przepisy ogólne</b> .....	3
<b>Rozdział II</b> .....	<b>6</b>
<b>Podjęmowanie studiów</b> .....	6
<b>Rozdział III</b> .....	<b>9</b>
<b>Prawa i obowiązki studenta</b> .....	9
<b>Rozdział IV</b> .....	<b>13</b>
<b>Organizacja studiów</b> .....	13
<b>Rozdział V</b> .....	<b>13</b>
<b>Organizacja zajęć</b> .....	13
<b>Rozdział VI</b> .....	<b>17</b>
<b>Indywidualna organizacja studiów</b> .....	17
<b>Rozdział VII</b> .....	<b>19</b>
<b>Zaliczanie zajęć i semestrów</b> .....	19
<b>Rozdział VIII</b> .....	<b>24</b>
<b>Praca dyplomowa</b> .....	24
<b>Rozdział IX</b> .....	<b>26</b>
<b>Egzamin dyplomowy</b> .....	26
<b>Rozdział X</b> .....	<b>30</b>
<b>Urlop od zajęć</b> .....	30
<b>Rozdział XI</b> .....	<b>32</b>
<b>Skreślenie z listy studentów</b> .....	32
<b>Rozdział XII</b> .....	<b>33</b>
<b>Nagrody i wyróżnienia</b> .....	33
<b>Rozdział XIII</b> .....	<b>33</b>
<b>Odpowiedzialność dyscyplinarna</b> .....	33
<b>Rozdział XIV</b> .....	<b>33</b>
<b>Przepisy końcowe</b> .....	33
<b>ZAŁĄCZNIK</b> .....	<b>35</b>
do Regulaminu studiów .....	35

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację studiów na Politechnice Śląskiej na wszystkich poziomach i profilach oraz we wszystkich formach oraz związane z tymi studiami prawa i obowiązki studenta.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich studentów Politechniki Śląskiej oraz studentów innych uczelni, także uczelni zagranicznych, realizujących część programu studiów na Politechnice Śląskiej.

#### § 2

1. Studia na Politechnice Śląskiej, zwanej także w dalszej części Uczelnią, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
  - 2) Statutu Politechniki Śląskiej, zwanego dalej Statutem,
  - 3) niniejszego Regulaminu studiów, zwanego dalej Regulaminem.
2. Studia w Uczelni prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wdrożonym na Politechnice Śląskiej.

#### § 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) student – osobę kształcąca się na studiach,
- 2) studia stacjonarne – formę studiów, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 3) studia niestacjonarne – formę studiów wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 4) punkty ECTS – punkty stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się; jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami,
- 5) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
- 6) program studiów – program, o którym mowa w art. 67 ustawy,
- 7) plan studiów – harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia,

8) (*uchylony*)

9) efekty uczenia się – efekty, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy,

10) System Teleinformatyczny – system teleinformatyczny stosowany w Uczelni do obsługi przebiegu studiów,

11) prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia – osobę upoważnioną przez rektora, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie,

12) prowadzący zajęcia (odpowiedzialny za zajęcia) – nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni lub inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć, upoważnioną do dokonywania wpisów dotyczących tych zajęć w dokumentacji przebiegu studiów,

13) sylabus – szczegółowy opis zajęć zawierający w szczególności opis form prowadzenia zajęć, opis sposobu ustalania oceny końcowej oraz wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć,

14) blokowy system zajęć – system polegający na prowadzeniu zajęć i realizacji ich programu w okresie nie dłuższym niż semestr, kończący się przewidzianą dla zajęć formą zaliczenia,

15) plan zajęć – zatwierdzony przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego,

16) rejestracja – decyzję prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia o wpisaniu studenta na kolejny okres rozliczeniowy (semestr) studiów,

17) ukończenie studiów – uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

#### § 4

1. Politechnika Śląska prowadzi studia na poziomach pierwszego i drugiego stopnia. Uczelnia może prowadzić także jednolite studia magisterskie.
2. Studia na Politechnice Śląskiej są prowadzone na profilu praktycznym i na profilu ogólnoakademickim.
3. Czas trwania studiów, o których mowa w ust. 2, określają programy studiów dla poszczególnych kierunków poziomów i profili studiów uchwalone przez Senat Uczelni.

#### § 5

1. Za kształcenie na studiach stacjonarnych Uczelnia nie pobiera opłat, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych. Wysokość opłat określa rektor zarządzeniem.
3. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenia na studiach stacjonarnych, w przypadku gdy:

- 1) student powtarza określone zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 2) student uczestniczy w zajęciach nieobjętych programem studiów,
  - 3) student cudzoziemiec podejmuje kształcenie na studiach w języku obcym.
4. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne określone w art. 79 ustawy, niewymienione w ust. 3.
  5. Podstawę i wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 i 4, ustala rektor.
  6. Rektor ustala zarządzeniem warunki i tryb zwalniania studentów z opłat za usługi edukacyjne.

## § 6

1. Przełożonym wszystkich studentów w Uczelni jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i przebiegiem studiów.
3. Rektor podejmuje decyzje związane z realizacją przebiegu studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów i podmiotów w Uczelni.
4. Poza przypadkami określonymi w ustawie i w niniejszym Regulaminie do decyzji rektora lub prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia podejmowanych w indywidualnych sprawach studenckich nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Decyzja rektora lub prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia rozstrzygająca indywidualną sprawę studencką zgodnie z wnioskiem studenta nie wymaga formy pisemnej. O treści decyzji student jest powiadamiany na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
6. Decyzja rektora lub prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia podjęta z urzędu lub rozstrzygająca indywidualną sprawę studencką niezgodnie z wnioskiem studenta jest sporządzana na piśmie wraz z uzasadnieniem i doręczana studentowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, student może zwrócić się do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia mu decyzji.
8. Rektor może powierzyć część obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3, osobom sprawującym w Uczelni funkcje kierownicze, do których zakresu obowiązków należą sprawy studenckie. Zakres powierzonych obowiązków określa rektor zarządzeniem.

## § 7

Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studenta z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów, dostosowuje zajęcia do jego indywidualnych potrzeb przez:

- 1) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego sprzętu, który gwarantuje mu pełny udział w procesie kształcenia. Student z niepełnosprawnością ma możliwość bezpłatnego wypożyczenia w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych sprzętu wspomagającego proces uczenia się,
- 2) dostosowanie formy egzaminów/zaliczeń do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta. Forma dostosowania egzaminów/zaliczeń jest proponowana przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych w porozumieniu z prodziekanem ds. kształcenia/z-cą dyrektora ds. kształcenia,
- 3) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością korzystania podczas zajęć i egzaminów z pomocy osób trzecich, tj. tłumacza języka migowego oraz asystenta dydaktycznego; wsparcie to jest przyznawane przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia na wniosek studenta zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych,
- 4) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością wykonywania, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, notatek z zajęć dla potrzeb własnych z zastosowaniem środków technicznych odpowiednich dla jego niepełnosprawności, w szczególności z wykorzystaniem urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz,
- 5) zapewnienie studentowi z niepełnosprawnością indywidualnego wsparcia ze strony wyznaczonego nauczyciela akademickiego.

## § 8

Reprezentantem ogółu studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, jest właściwy organ samorządu studenckiego wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej.

## **Rozdział II** **Podejmowanie studiów**

## § 9

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia prowadzone w Uczelni określają ustawa, uchwały senatu oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje poprzez:
  - 1) rekrutację,
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
  - 3) przeniesienie z innej uczelni w tym zagranicznej.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Student potwierdza złożenie ślubowania w Systemie Teleinformatycznym.
4. Student może być wpisany tylko raz na listę studentów kierunku, poziomu i profilu studiów, na których posiada status studenta.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## § 10

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła pierwszego semestru studiów, następuje na zasadach i warunkach przyjęcia na pierwszy rok studiów, określonych w ustawie i uchwałach senatu, o których mowa w § 9 ust. 1.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru z wymaganą liczbą punktów ECTS została skreślona z listy studentów Politechniki Śląskiej, może ubiegać się o wznowienie studiów. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia.
3. Wznowienie studiów następuje na zasadach obowiązujących w chwili podjęcia decyzji przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia.
4. Wznowienie studiów następuje wyłącznie na kierunku, na którym dana osoba została skreślona z listy studentów Politechniki Śląskiej. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego przebiegu studiów.
5. Z prawa, o którym mowa w ust. 2, można skorzystać tylko raz, z zastrzeżeniem ust. 6. Osoba, która skorzystała z prawa do wznowienia studiów może zostać ponownie przyjęta na studia na zasadach i warunkach przyjęcia na pierwszy rok studiów, określonych w ustawie i uchwałach senatu, o których mowa w § 9 ust. 1.
6. Jeżeli od daty prawomocnego skreślenia z listy studentów do daty rozpoczęcia semestru, na którym następuje wznowienie studiów, upłynęło więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na zasadach i warunkach przyjęcia na pierwszy rok studiów, określonych w ustawie i uchwałach senatu, o których mowa w § 9 ust. 1.
7. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może odmówić zgody na wznowienie studiów, jeżeli ze względu na zmianę programu studiów stwierdzi brak możliwości osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się lub kierunek studiów, na którym dana osoba została skreślona z listy studentów Politechniki Śląskiej nie jest już prowadzony w Uczelni, lub z innej uzasadnionej przyczyny.

## § 11

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach Uczelni lub z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej, na Politechnikę Śląską, za zgodą prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
3. O przeniesieniu ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów oraz uzyskał z dotychczasowego okresu studiów średnią ocen co najmniej 4,00.

## § 12

1. Student wznawiający studia na zasadach określonych w § 10 oraz student przyjęty na studia na zasadach określonych w § 11 może wystąpić do prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia z wnioskiem o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć.
2. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia po rozpoznaniu wniosku studenta, o którym mowa w ust. 1, podejmuje decyzję w zajęciu uznania studentowi wcześniej zaliczonych zajęć, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych oraz uwzględniając efekty uczenia się dotychczas uzyskane przez studenta.
3. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć, w tym praktyk, określonych w programie studiów kierunku, na którym student ubiega się o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć.
4. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia wskazuje, od którego semestru student rozpocznie studia w wyniku uznania wcześniej zaliczonych zajęć, oraz określa zakres, sposób i termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku osób skreślonych z listy studentów innych uczelni oraz osób, które ukończyły studia, oraz ubiegają się o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć.

## § 13

1. Politechnika Śląska może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu studiów. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, w których uwzględnia się standardy kształcenia.
3. Organizację potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa senat.
4. Senat określa warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady przyznawania indywidualnej organizacji studiów oraz udzielania opieki naukowej.

## § 14

1. Student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką, zwaną dalej legitymacją studencką. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr we właściwej jednostce administracyjnej Uczelni.
2. Prawo do posiadania legitymacji mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub do dnia prawomocnego skreślenia z listy



studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo posiadania legitymacji wygasa w dniu 31 października roku ukończenia studiów.

- 2a. Student, któremu nadano numer PESEL, może dodatkowo otrzymać na swój wniosek mLegitymację studencką. mLegitymacja studencka jest ważna w okresie ważności legitymacji studenckiej.
3. Legitymacja studencka jest wydawana studentowi odpłatnie. Wysokość opłaty określają odrębne przepisy.
4. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, jest obowiązany zwrócić ją Uczelni.

#### § 15

1. Student ma prawo studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach studiów.
2. Student podejmuje studia na kolejnym kierunku studiów w Uczelni na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok tego kierunku studiów.

#### § 16

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
- 1a. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć w zajęciach pod warunkiem odbycia szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
  - 1) mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów Uczelni; mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego koła naukowego,
  - 2) obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni,
  - 3) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć.
3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1, na studia na Politechnice Śląskiej, prowadzący zajęcia może zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczenia poprzednio zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskanych w ramach realizacji tych zajęć.

### **Rozdział III** **Prawa i obowiązki studenta**

#### § 17

Student, poza uprawnieniami wynikającymi z ustawy, ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń, środków oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 3) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego w organach kolegialnych Uczelni,
- 4) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących studiów i spraw socjalnych,
- 5) uzyskiwania informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się oraz swoich postępów w nauce,
- 6) uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów na zasadach określonych w § 5 i § 22,
- 7) zgłaszania organom Uczelni postulatów dotyczących programów studiów za pośrednictwem właściwych organów samorządu studenckiego,
- 8) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych,
- 9) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 10) otrzymywania świadczeń na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach odrębnych,
- 12) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni, nauczycielami akademickimi i pracownikami administracji,
- 13) udziału w organizowanej w Uczelni ankietowej ocenie zajęć.

## § 18

1. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania oraz przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Przede wszystkim student obowiązany jest do:
  - 1) studiowania zgodnie z programem studiów,
  - 2) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta,
  - 3) dbania o dobro i prestiż Uczelni,
  - 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni oraz zachowywania właściwej postawy etycznej,
  - 5) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z programem studiów,

- 6) realizowania zaleceń kadry dydaktycznej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 7) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
- 8) przestrzegania Statutu Uczelni, niniejszego Regulaminu, uchwał senatu i zarządzeń rektora oraz stosowania się do decyzji i poleceń wydanych przez organy Uczelni,
- 9) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne,
- 10) zachowywania kultury osobistej i dobrych obyczajów, a w szczególności do dbania o kulturę wypowiedzi i zachowań,
- 11) dbania o mienie Uczelni i przeciwstawiania się jego niszczeniu i dewastacji.

#### § 19

Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu Uczelni.

#### § 20

1. Student jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia o zmianie swoich danych osobowych, w szczególności o zmianie nazwiska, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu kontaktowego, a także innych danych wymaganych przez Politechnikę Śląską na podstawie odrębnych przepisów.
2. W razie zaniedbania zawiadomienia o zmianie danych, o których mowa w ust. 1, student ponosi pełne konsekwencje prawne wynikające z odrębnych przepisów.

#### § 20a

1. W przypadku kształcenia na studiach, na których występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, student jest obowiązany poddać się badaniom lekarskim wykonywanym na podstawie skierowania z Uczelni oraz przedłożyć Uczelni zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania studiów.
2. Student jest obowiązany do uczestnictwa w organizowanych przez Uczelnię szkoleniach dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia.
3. Student, który nie odbył obowiązkowego szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach.

#### § 21

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

## § 22

1. Student może, za zgodą prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia, uczestniczyć w zajęciach nieobjętych programem studiów odbywanych przez studenta.
2. Za zajęcia nieobjęte programem studiów student wnosi opłatę zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu, z wyłączeniem zajęć nieobjętych programem studiów realizowanych w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów, w tym również w ramach programu mentorskiego Politechniki Śląskiej.
3. Prawo uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 1, może być ograniczone warunkami następstwa zajęć lub liczebnością grup studenckich.
4. Student składa wniosek z wykazem zajęć nieobjętych programem studiów, w których zamierza uczestniczyć, we właściwej jednostce administracyjnej Uczelni przed rozpoczęciem semestru.
5. Informacje o ukończeniu i zaliczeniu zajęć nieobjętych programem studiów, a także o uzyskanych w wyniku tego efektach uczenia się zamieszcza się w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów, w części zawierającej informacje dodatkowe.

## § 23

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu zabronionego polegającego na:
  - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
  - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
  - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
  - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1-3,
  - 5) sfałszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowegorektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 1, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu zakończenia postępowania dyscyplinarnego.
3. Prowadzący zajęcia lub promotor pracy dyplomowej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, prodziekan/z-ca dyrektora niezwłocznie przekazuje sprawę rektorowi.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja studiów**

#### § 24

1. Studia na Politechnice Śląskiej mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Uczelnia prowadzi zajęcia na studiach stacjonarnych odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. Studia na Politechnice Śląskiej są prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia na podstawie programów studiów.
4. Studia na Politechnice Śląskiej mogą być prowadzone na poziomie jednolitych studiów magisterskich na podstawie programu studiów.
5. Program studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu ustala senat po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
6. Studia na Politechnice Śląskiej trwają:
  - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów,
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów,
  - 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.
7. Studia niestacjonarne na Politechnice Śląskiej mogą trwać dłużej niż studia stacjonarne.
8. Na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych stosuje się wspólne zasady systemu mobilności studentów MOSTECH, ERASMUS+.

#### § 25

1. Uczelnia może również organizować indywidualne studia międzydziedzinowe w co najmniej 4 dyscyplinach, obejmujące co najmniej dwie dziedziny i prowadzące do uzyskania dyplomu na więcej niż na jednym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni.
2. Szczegółowy tryb i warunki realizacji kształcenia na studiach, o których mowa w ust. 1, określa senat.

## **Rozdział V**

### **Organizacja zajęć**

#### § 26

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry: semestr zimowy i semestr letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwa 15-tygodniowe okresy zajęć wynikających z programu studiów, odpowiednio w semestrze zimowym i semestrze letnim,
  - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć – zimową i letnią oraz sesje poprawkowe,

- 3) praktykę zawodową, jeżeli została przewidziana w programie studiów,
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
3. Rozliczenie semestru zimowego następuje 28 lutego każdego roku kalendarzowego, a semestru letniego 30 września każdego roku kalendarzowego.
  4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor zarządzeniem i podaje do wiadomości publicznej w terminie do dnia 15 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
  5. Na wniosek prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia, rektor może określić inną organizację roku akademickiego dla studentów odbywających zajęcia na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia.
  6. Rektor może ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć w roku akademickim.
  7. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może ustanowić godziny wolne od zajęć w roku akademickim.
  8. Liczba dni i godzin, o których mowa w ust. 6 i 7 nie może spowodować braku realizacji programu studiów i planu studiów na określonym kierunku.

#### § 27

1. Zajęcia w Uczelni są prowadzone w formie: wykładu, zajęć laboratoryjnych, ćwiczeń, seminarium, konwersatorium, praktyki, zajęć projektowych, lektoratów języków obcych oraz zajęć terenowych.
2. Określone zajęcia mogą być prowadzone w ramach więcej niż jednej formy.
3. Zajęcia w Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Sposób realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
4. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim może wprowadzić blokowy system zajęć dla określonych zajęć, semestrów lub kierunków studiów.
5. Szczegółową organizację zajęć w blokowym systemie zajęć, w tym czas trwania poszczególnych bloków zajęć, ustala prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia po zasięgnięciu opinii rady samorządu studenckiego.

#### § 28

Programy studiów na poszczególnych kierunkach studiów są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

#### § 29

Jeżeli program studiów przewiduje zróżnicowanie kształcenia w ramach ścieżek dyplomowania lub specjalności, student, na podstawie kryteriów i w terminie podanym przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia, określa priorytety dla poszczególnych ścieżek dyplomowania lub specjalności. O przyjęciu studenta na daną ścieżkę dyplomowania lub specjalność decyduje prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia.

### § 30

1. Prowadzący zajęcia jest obowiązany do przedstawienia studentom sylabusu, w szczególności podając studentom na pierwszych zajęciach informacje o:
  - 1) zasadach realizacji procesu kształcenia, w tym o sposobach i formach prowadzenia zajęć,
  - 2) sposobie bieżącej kontroli postępów w nauce,
  - 3) warunkach uzyskania zaliczenia.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są wprowadzane do Systemu Teleinformatycznego i dostępne dla studentów przez cały okres trwania zajęć.
3. Prowadzący zajęcia zapewnia studentowi możliwość wglądu do prac weryfikujących postępy studenta w trakcie semestru.

### § 31

1. Wykłady na Politechnice Śląskiej są otwarte.
2. Uczestnictwo studenta w formach zajęć innych niż wykład jest obowiązkowe.
3. Student jest obowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach, o których mowa w ust. 2, nie później niż na kolejnych zajęciach.
4. W przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego student usprawiedliwia swoją nieobecność na pierwszych zajęciach po powrocie na Uczelnię.
5. Rozstrzygnięcie w zajęciu usprawiedliwienia studentowi nieobecności na zajęciach podejmuje prowadzący zajęcia biorąc pod uwagę możliwość wyrównania przez studenta powstałych zaległości.
6. Studentowi, którego nieobecność na zajęciach była spowodowana realizowanymi w tym czasie obowiązkami wynikającymi z pełnienia funkcji przedstawiciela samorządu studenckiego w komisjach i organach kolegialnych Uczelni, usprawiedliwia się nieobecność na tych zajęciach.
7. Prowadzący zajęcia jest obowiązany zawiadomić prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia o nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach, jeżeli student opuścił co najmniej 20% tych zajęć w danym semestrze i nie usprawiedliwił swojej nieobecności.
8. O dopuszczeniu studenta do zaliczenia zajęć w przypadkach, o których mowa w ust. 7, rozstrzyga prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
9. Studentowi, który nie był obecny na zajęciach prowadzonych w blokowym systemie zajęć, nie przysługuje prawo do powtórzenia tych zajęć.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, student może przystąpić do zaliczenia zajęć w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia, nie później jednak niż przed końcem sesji zimowej lub sesji letniej.



### § 32

1. Prodzikan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia na uzasadniony wniosek studenta, zaopiniowany przez prowadzącego zajęcia, może zwolnić studenta w całości lub w części z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. W decyzji o zwolnieniu studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach prodzikan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, określa warunki i termin zaliczenia tych zajęć.

### § 33

1. Program studiów określonych kierunków może przewidywać prowadzenie w języku obcym:
  - 1) wszystkich lub wybranych form prowadzenia zajęć,
  - 2) sprawdzianów wiedzy,
  - 3) sprawdzianów umiejętności,
  - 4) egzaminów dyplomowych.
2. Program studiów realizowanych w języku polskim może przewidywać obowiązek realizacji części zajęć w języku obcym.
3. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć, sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się oraz przygotowania prac dyplomowych w języku obcym określa program studiów dla danego kierunku studiów.

### § 34

1. Jeżeli program studiów nie stanowi inaczej student jest obowiązany zaliczyć praktyki zawodowe.
2. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk określa program studiów.
  - 2a. Student może odbywać praktykę zawodową w dowolnym okresie roku akademickiego, w tym w trakcie wakacji letnich, o ile nie będzie to prowadzić do naruszenia obowiązków studenta, w szczególności związanych z realizacją innych zajęć określonych w programie studiów.
3. Na udokumentowany wniosek studenta prodzikan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może, w porozumieniu z opiekunem praktyki, zaliczyć studentowi praktykę, o której mowa w ust. 1, bez obowiązku jej odbywania.
4. Podstawę wniosku studenta, o którym mowa w ust. 3, stanowią w szczególności związane z zajęciami praktyki zawodowej:
  - 1) świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - 2) zaświadczenia wystawione przez pracodawcę zawierające opis wykonywanych czynności zawodowych,
  - 3) pisemny zakres obowiązków wystawiony przez pracodawcę,
  - 4) opis okresowej oceny pracownika,



- 5) udział studenta w obozie naukowo-badawczym, jeżeli jego temat jest zbieżny z zajęciami praktyki zawodowej.
5. Zwalniając studenta z obowiązku zaliczenia praktyk zawodowych prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia stwierdza, że zostały osiągnięte efekty uczenia się przypisane do praktyki zawodowej w programie studiów.
6. Na wniosek studenta prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może wyznaczyć inny termin odbycia praktyk zawodowych niż przewidziany w planie studiów. Termin odbycia praktyk zawodowych nie może kolidować z terminami zajęć określonych w planie studiów.
7. Szczegółowy sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych określają odrębne przepisy.

#### § 35

1. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia powołuje opiekuna pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
2. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może, z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, powołać również opiekunów innych lat studiów lub opiekunów grup studenckich.
3. Opiekun służy studentom radą i pomocą we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów.

### **Rozdział VI** **Indywidualna organizacja studiów**

#### § 36

Student może skorzystać w Uczelni z indywidualnej organizacji studiów (IOS) polegającej na ustaleniu indywidualnego dla studenta planu zajęć lub planu studiów.

#### § 37

1. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia na wniosek studenta może wyrazić zgodę na IOS.
  - 1a. Czas trwania IOS jest wyrażony w semestrach.
2. O odbywanie studiów w ramach IOS może ubiegać się w szczególności:
  - 1) studentka w ciąży lub student będący rodzicem,
  - 2) student z niepełnosprawnością,
  - 3) student studiujący na drugim lub kolejnym kierunku studiów,
  - 4) student będący przedstawicielem samorządu studenckiego w organach kolegialnych Uczelni,
  - 5) student wybitnie uzdolniony.

3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na IOS do czasu ukończenia studiów – w przypadku studiów stacjonarnych.
4. Podejmując decyzję o przyznaniu IOS prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia określa studentowi terminy zaliczeń zajęć i poszczególnych semestrów studiów.
  - 4a. W przypadku uzyskania zgody na IOS student jest obowiązany przedłożyć prodziekanowi ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia wykaz uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia warunków uzyskania zaliczenia dla wszystkich zajęć odbywających się w ramach IOS, w terminie:
    - 1) w przypadku uzyskania zgody na IOS przez rozpoczęciem semestru, którego zgoda ta dotyczy – do 14 dni od rozpoczęcia tych zajęć,
    - 2) w przypadku uzyskania zgody na IOS w trakcie semestru, którego zgoda ta dotyczy – do 14 dni od uzyskania zgody na IOS.
  - 4b. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 4a, określa rektor zarządzeniem.
  - 4c. W przypadku gdy student odbywa studia na więcej niż jednym kierunku studiów, student składa wnioski o przyznanie IOS do rektora, który podejmuje decyzję w sprawie. Przepisy ust. 4 i 4a stosuje się odpowiednio, z tym że rektor może:
    - 1) upoważnić prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia do określenia studentowi terminów zaliczeń zajęć i poszczególnych semestrów studiów,
    - 2) wskazać prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia, któremu student obowiązany jest przedłożyć wykaz, o którym mowa w ust. 4a, w odniesieniu do wskazanego kierunku studiów.
5. Przyznanie studentowi IOS nie może prowadzić do:
  - 1) przedłużenia terminu ukończenia studiów,
  - 2) braku realizacji lub zmiany efektów uczenia się określonych w programie studiów odbywanych przez studenta.

### § 38

1. Student może ubiegać się o przyjęcie do programu mentorskiego Politechniki Śląskiej, zwanego dalej programem mentorskim.
2. Udział w programie mentorskim polega w szczególności na objęciu studenta indywidualną opieką mentora, będącego nauczycielem akademickim Uczelni, oraz objęciu studenta wsparciem w postaci uczestnictwa w aktywnościach przygotowanych przez Uczelnię, mających na celu nabywanie przez studenta dodatkowych kompetencji oraz rozwijanie jego potencjału naukowego.
3. Studentowi uczestniczącemu w programie mentorskim przyznaje się IOS. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia określa terminy zaliczeń zajęć i poszczególnych semestrów studiów w uzgodnieniu ze studentem uczestniczącym w programie mentorskim oraz mentorem studenta.

4. Udział studenta w programie mentorskim może prowadzić do skrócenia okresu studiów, z zastrzeżeniem minimalnego czasu trwania studiów określonego przepisami ustawy.
5. Udział studenta w programie mentorskim nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
6. Warunki i tryb przyjmowania do programu mentorskiego, a także zasady uczestnictwa studenta w tym programie określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VII**

### **Zaliczanie zajęć i semestrów**

#### § 39

1. Zajęcia kończą się zaliczeniem lub egzaminem, chyba że program studiów stanowi inaczej.
2. Zasady zaliczenia zajęć określa prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentów nie później niż na pierwszych zajęciach. Przepis § 30 ust. 1 stosuje się.
3. Prowadzący zajęcia jest obowiązany zapewnić studentom możliwość zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Przepisu nie stosuje się do zaliczenia praktyk zawodowych.
4. Student przystępujący do zaliczenia lub egzaminu jest obowiązany – w razie wezwania osoby przeprowadzającej to zaliczenie lub egzamin – okazać swoją legitymację studencką lub dokument tożsamości.

#### § 40

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen z egzaminów i zaliczeń oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

1) bardzo dobry	5,0	A
2) dobry plus	4,5	B
3) dobry	4,0	C
4) dostateczny plus	3,5	D
5) dostateczny	3,0	E
6) niedostateczny	2,0	F
- 1a. Przez ocenę pozytywną rozumie się oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
2. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów.
3. Średnią ocen ze studiów wyznacza się jako średnią ważoną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, określoną wzorem:

$$\text{średnia ocen ze studiów} = \frac{\sum(\text{ocena końcowa z zajęć} \times \text{liczba punktów ECTS})}{\sum \text{punktów ECTS}},$$

przy uwzględnieniu wszystkich ocen końcowych wpisanych do Systemu Teleinformatycznego.

4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio również do obliczania średniej ocen z wybranego okresu studiów, w szczególności roku studiów.

#### § 40a

Prowadzący zajęcia, w porozumieniu ze starostą roku, wyznacza co najmniej 3 terminy zaliczenia polegającego na pisemnym lub ustnym sprawdzeniu wiedzy lub umiejętności, w szczególności w formie testu lub kolokwium, innego niż przygotowywane przez studenta lub grupę studentów opracowania w postaci referatu, sprawozdania, pracy projektowej itp.

#### § 41

1. Prowadzący zajęcia, w porozumieniu ze starostą roku, wyznacza w sesji egzaminacyjnej 3 terminy egzaminu, w tym jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem ust. 2. Na pisemny wniosek starosty roku prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przeprowadzenie trzeciego terminu egzaminu przed rozpoczęciem sesji poprawkowej.
2. Jeżeli zajęcia są prowadzone w blokowym systemie zajęć prowadzący zajęcia, w porozumieniu ze starostą roku, wyznacza 3 terminy egzaminu, w tym:
  - 1) jeden termin nie później niż 14 dni od zakończenia zajęć w ramach tego bloku,
  - 2) jeden nie później niż do ostatniego dnia przed rozpoczęciem sesji poprawkowej,
  - 3) jeden termin egzaminu w czasie sesji poprawkowej.
3. Terminy egzaminów, o których mowa w ust. 1, prowadzący zajęcia przekazuje prodziekanowi ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia nie później niż dwa miesiące po rozpoczęciu zajęć, a terminy egzaminów o których mowa w ust. 2 – nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w ramach tego bloku.
4. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego ustala harmonogram sesji, przy zachowaniu zasady, że w jednym dniu sesji nie przypada więcej niż jeden egzamin. Harmonogram podaje się do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu w tzw. terminie zerowym, który może odbyć się przed sesją egzaminacyjną. Egzamin w terminie zerowym nie jest wliczany do liczby terminów egzaminów, o którym mowa w ust. 1.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może wyrazić zgodę na jeden dodatkowy termin egzaminu w sesji poprawkowej.
7. Student przystępuje do egzaminu w terminach wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia. Student musi być wpisany do Systemu Teleinformatycznego.
8. Zasady zaliczenia zajęć mogą przewidywać konieczność zaliczenia określonej formy zajęć jako warunek przystąpienia do egzaminu.

#### § 42

1. Za przeprowadzenie egzaminu odpowiada prowadzący zajęcia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może wyznaczyć do przeprowadzenia egzaminu osobę prowadzącą zajęcia pokrewne.

#### § 43

1. Zaliczenia zajęć i wpisu do Systemu Teleinformatycznego dokonuje prowadzący zajęcia lub osoba przez niego upoważniona.
2. W przypadku uznania wcześniej zaliczonych zajęć studenta, wpisu do Systemu Teleinformatycznego może dokonać prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Z każdych zajęć ustalana jest jedna ocena końcowa. Pozytywne oceny końcowe są wpisywane do Systemu Teleinformatycznego. W razie niezaliczenia zajęć, oceny końcowej nie wpisuje się.

#### § 44

1. Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformować studenta o wyniku zaliczenia w terminie do 5 dni roboczych oraz wyniku egzaminu w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem kolejnego ustalonego terminu egzaminu.
2. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej w terminie do 5 dni roboczych odpowiednio od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

#### § 45

1. Prowadzący zajęcia lub prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia mogą usprawiedliwić nieobecność studenta na egzaminie w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności na egzaminie.
2. Decyzja w zajęciu usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie jest podejmowana po rozpoznaniu wniosku studenta.
3. W razie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student ma prawo do dodatkowego terminu egzaminu. Dodatkowy termin egzaminu ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z prodziekanem ds. kształcenia/z-cą dyrektora ds. kształcenia.
4. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie albo w przypadku odmowy usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student traci termin egzaminu.

#### § 46

1. Student ma prawo zgłoszenia do prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia zastrzeżeń co do przebiegu zaliczenia lub do bezstronności przy

wystawianiu oceny w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników zaliczenia.

2. Student ma prawo zgłoszenia do prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia zastrzeżeń co do przebiegu egzaminu lub do bezstronności przy wystawianiu oceny w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
3. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia po rozpoznaniu zastrzeżeń studenta, o których mowa w ust. 1 i 2, może zarządzić odpowiednio komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
4. W uzasadnionych przypadkach prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
5. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem lub egzaminem, lub egzamin komisyjny powinny odbyć się w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń, z zachowaniem zasady, że forma egzaminu komisyjnego jest zgodna z formą egzaminu określoną przez prowadzącego zajęcia na pierwszych zajęciach, o której mowa w § 30 ust. 1.
6. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia, w której skład wchodzi: prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia lub nauczyciel akademicki przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji, prowadzący zajęcia, który wystawił kwestionowaną ocenę, oraz specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem.
7. Na wniosek studenta w skład komisji, o której mowa w ust. 6, wchodzi jako obserwator inny student Politechniki Śląskiej wskazany przez studenta stojącego przed komisją.
8. Ocena uzyskana w wyniku komisyjnego sprawdzenia wyników studenta lub egzaminu komisyjnego zastępuje kwestionowaną ocenę i jest ostateczna.

#### § 47

1. Okresem rozliczeniowym na studiach na Politechnice Śląskiej jest semestr. Zaliczenie semestru potwierdza prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia poprzez dokonanie wpisu do wygenerowanej z Systemu Teleinformatycznego karty okresowych osiągnięć studenta. Karta okresowych osiągnięć studenta może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. Student ma prawo wglądu do wszystkich kart okresowych osiągnięć studenta z bieżącego przebiegu studiów.

#### § 48

1. Student jest obowiązany do zaliczenia semestru najpóźniej do ostatniego dnia sesji poprawkowej w danym semestrze.

2. Jeżeli studentowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu poza sesją egzaminacyjną i poprawkową sesją egzaminacyjną lub egzamin komisyjny termin zaliczenia semestru ulega przedłużeniu do dnia, w którym odbywa się dodatkowy termin egzaminu lub egzamin komisyjny.

#### § 49

Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest:

- 1) uzyskanie przez studenta co najmniej 70% punktów ECTS z zajęć przewidzianych w planie studiów w każdym z poprzednich semestrów oraz
- 2) zaliczenie wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych, i innych obowiązków przewidzianych w programie studiów z opóźnieniem nieprzekraczającym 1 roku w stosunku do planu studiów, przy czym uzupełnianie zaległości powinno być zgodne z planem studiów.

#### § 50

1. W przypadku gdy student nie spełnia warunków, o których mowa w § 49, prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia kieruje studenta na semestr wynikający z liczby uzyskanych punktów ECTS.
2. W przypadku gdy student nie spełnia warunków rejestracji na semestr II, prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia kieruje studenta na semestr I. W przypadku występowania ważnych przesłanek uniemożliwiających skierowanie studenta na ten semestr prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może, w uzgodnieniu ze studentem, przenieść go na inny kierunek studiów albo zmienić mu formę studiów. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może również skreślić studenta z listy studentów.
3. Skierowanie na semestr wynikający z liczby punktów ECTS jest jednorazowe. W przypadku ponownego niespełnienia warunków, o których mowa w § 49, student zostaje skreślony z listy studentów.
4. Student skierowany na semestr wynikający z liczby punktów ECTS studiuje według programu studiów obowiązującego dla cyklu kształcenia właściwego dla semestru, na który został skierowany.

#### § 51

1. Punkty ECTS przydziela się za:
  - 1) zaliczenie zajęć i praktyk wyłącznie wtedy, gdy procedura oceniania wykaże, że student osiągnął zakładane efekty uczenia się dla danych zajęć,
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów.
2. Prowadzący zajęcia lub prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia mogą przydzielić punkty ECTS za pracę studenta w kole naukowym oraz inne formy udziału studenta w działalności naukowej prowadzonej w Uczelni, jeżeli stwierdzą, że w ramach tej działalności student osiągnął przypisane do zajęć efekty uczenia się.



3. Plan studiów może określać zajęcia fakultatywne lub zajęcia, których realizację można przenieść na kolejne semestry.

## **Rozdział VIII**

### **Praca dyplomowa**

#### § 52

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania, wnioskowania, syntezy i rozwiązywania problemów. Pracę dyplomową stanowią w szczególności: praca licencjacka, projekt inżynierski, praca magisterska.
2. Studia pierwszego stopnia kończą się przygotowaniem i zaliczeniem pracy licencjackiej lub projektu inżynierskiego oraz egzaminem dyplomowym.
3. Studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie kończą się przygotowaniem pracy magisterskiej i egzaminem dyplomowym.
4. Student może przygotować pracę dyplomową, o której mowa w ust. 1, w języku obcym w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku lub po uzyskaniu zgody prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia.

#### § 53

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia – prowadzącego pracę,
  - 2) na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich – promotora.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień doktora. Praca dyplomowa może być przygotowywana również przy współpracy innego specjalisty, w szczególności spoza Uczelni.
3. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, określa zakres pracy dyplomowej, termin i zasady wyboru tematów oraz prowadzących pracę lub promotorów, a także formę pracy dyplomowej.
4. Student może zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej zgodnego ze swoimi zainteresowaniami naukowymi lub zawodowymi oraz odbywanymi studiami.
5. Student składa deklarację o wyborze tematu oraz odpowiednio prowadzącego pracę lub promotora:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia – nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów,
  - 2) na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich – nie później niż w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia przedostatniego semestru studiów.



6. W uzasadnionych przypadkach prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może wydłużyć terminy, o których mowa w ust. 5.
7. Na pisemny wniosek studenta, złożony w uzgodnieniu odpowiednio z prowadzącym pracę albo promotorem, prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej lub odpowiednio prowadzącego pracę albo promotora.
8. Rektor może, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określić inne terminy i zasady wyboru tematów oraz prowadzących pracę lub promotorów, a także wymaganą formę pracy dyplomowej obowiązującą na wszystkich studiach prowadzonych w Uczelni.

#### § 54

1. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 40 ust. 1.
2. Na studiach pierwszego stopnia oceny pracy licencjackiej lub projektu inżynierskiego dokonuje prowadzący pracę oraz jeden recenzent powołany przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia.
3. Na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich oceny pracy magisterskiej dokonuje promotor. W przypadku oceny pozytywnej praca jest kierowana do recenzenta powołanego przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia. Co najmniej jeden z oceniających pracę powinien posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. W przypadku uzyskania na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich od recenzenta negatywnej oceny pracy dyplomowej, prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia powołuje kolejnego recenzenta.
5. Ocenę z pracy dyplomowej stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna z ocen wystawionych przez promotora i odpowiednio recenzenta lub recenzentów. Praca dyplomowa jest oceniona pozytywnie, jeżeli ocena z pracy dyplomowej jest nie niższa niż 3,00.

#### § 55

Prowadzący pracę oraz promotor są obowiązani do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.

#### § 56

1. Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się przedłożenie pracy dyplomowej w postaci elektronicznej oraz jej przyjęcie przez prowadzącego pracę lub promotora. Przyjęcie pracy dyplomowej prowadzący pracę lub promotor potwierdza w Systemie Teleinformatycznym.
2. Praca dyplomowa, która była już podstawą postępowania o nadanie tytułu zawodowego, nie może zostać złożona ponownie.

3. Złożenie pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć, w ramach których jest przygotowywana praca dyplomowa zgodnie z programem studiów.
4. Student studiów pierwszego stopnia jest obowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów.
5. Student studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich jest obowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 5 marca lub 5 września na studiach kończących się odpowiednio w semestrze zimowym lub semestrze letnim.
6. Prodzikan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia, na wniosek promotora bądź studenta studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, może w uzasadnionych przypadkach wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o 2 miesiące w stosunku do terminów określonych w ust. 5.
7. W razie dłuższej nieobecności prowadzącego pracę lub promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, prodzikan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia jest obowiązany do wyznaczenia osoby przejmującej obowiązki prowadzącego pracę lub promotora.

## **Rozdział IX**

### **Egzamin dyplomowy**

#### § 57

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w programie studiów,
  - 2) złożenie przed planowanym egzaminem dyplomowym dokumentów niezbędnych do wydania dyplomu określonych w zarządzeniu rektora,
  - 3) akceptacja w Systemie Teleinformatycznym oświadczenia o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej,
  - 4) w przypadku gdy praca dyplomowa jest pracą pisemną – pozytywna weryfikacja złożonej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich jest spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej według skali, o której mowa w § 40 ust. 1.

#### § 58

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym:

- 1) na studiach pierwszego stopnia – prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący komisji,
  - 2) na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich – prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący komisji, oraz promotor i recenzent(ci).
2. Co najmniej jeden członek komisji, o której mowa w ust. 1, powinien posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

#### § 59

1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia odbywa się w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od daty zaliczenia przez studenta ostatniego semestru studiów.
2. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich odbywa się w terminie nieprzekraczającym 10 tygodni od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej, nie później jednak niż do 31 marca lub 30 września dla studiów kończących się odpowiednio w semestrze zimowym lub w semestrze letnim, a w przypadkach określonych w § 56 ust. 6 – nie później niż do 31 maja lub 30 listopada.

#### § 60

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Egzamin dyplomowy weryfikuje efekty uczenia się uzyskane przez studenta w trakcie studiów.
2. Na wniosek prowadzącego pracę lub promotora, złożony w porozumieniu ze studentem, prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa.
3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla kierunku, na którym studiował.
4. Na studiach drugiego stopnia i na jednolitych studiach magisterskich na egzaminie dyplomowym student powinien również:
  - 1) przedstawić tezy pracy dyplomowej,
  - 2) wykazać się znajomością problematyki zajęć związanych z tematem pracy dyplomowej.
5. Rektor może określić inne zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego zapewniające weryfikację uzyskanych przez studenta efektów uczenia się. Zarządzenie rektora w tym zakresie powinno być podane każdorazowo do wiadomości studentów na początku roku akademickiego.
6. Wyniki egzaminu dyplomowego określa się za pomocą skali ocen, o której mowa w § 40 ust. 1. Wyniki egzaminu dyplomowego ustala komisja bez udziału dyplomanta.

#### § 61

1. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na podstawie pisemnego wniosku studenta lub promotora, złożonego nie później niż 4 tygodnie przed regulaminowym terminem złożenia pracy.
2. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia podaje do wiadomości, co najmniej na tydzień przed planowaną datą otwartego egzaminu dyplomowego, przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej wydziału, informacji o tym egzaminie wraz z imieniem i nazwiskiem dyplomanta, tematem pracy, datą i miejscem przeprowadzenia egzaminu oraz stwarza warunki niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.
3. Osoby postronne uczestniczą w otwartym egzaminie dyplomowym na prawach obserwatora.
4. Wyniki otwartego egzaminu dyplomowego ustala komisja bez udziału dyplomanta i osób postronnych.

#### § 62

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny „niedostateczny” lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu w ustalonym terminie, prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 2 tygodni i nie później niż 8 tygodni od daty pierwszego egzaminu.
2. W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 63

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
  - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich,
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej „3,00”, stanowiącą średnią arytmetyczną wszystkich ocenianych odpowiedzi z egzaminu dyplomowego oraz – na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich – oceny z referowania pracy dyplomowej – z zastrzeżeniem, że wszystkie oceny z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym, a na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich również ocena z referowania pracy dyplomowej, są ocenami pozytywnymi,
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

#### § 64

1. Podstawą obliczenia wyniku studiów pierwszego stopnia są:
  - 1) średnia ocen ze studiów obliczona zgodnie z postanowieniami § 40 ust. 3.
  - 2) ocena projektu inżynierskiego, a na studiach licencjackich – pracy licencjackiej, stanowiąca średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, z ocen wystawionych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego projekt inżynierski lub pracę licencjacką i jednego recenzenta,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku suma 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, 0,25 oceny projektu inżynierskiego, a na studiach licencjackich – pracy licencjackiej, wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,25 oceny egzaminu dyplomowego wymienionej w ust. 1 pkt 3.

#### § 65

1. Podstawą obliczenia wyniku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są:
  - 1) średnia ocen ze studiów obliczona zgodnie z postanowieniami § 40 ust. 3,
  - 2) ocena pracy magisterskiej stanowiąca średnią arytmetyczną, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, z ocen wystawionych przez promotora i recenzenta(ów),
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku suma 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, 0,25 oceny pracy dyplomowej wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,25 oceny egzaminu dyplomowego wymienionej w ust. 1 pkt 3.

#### § 66

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się słownie określony wynik ukończenia studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,36 – dostateczny,
  - 2) powyżej 3,36 do 3,80 – dostateczny plus,
  - 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry,
  - 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus,
  - 5) powyżej 4,60 – bardzo dobry.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym, na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
  - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach,

- 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.

#### § 67

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskali średnią ocen ze studiów nie niższą niż 4,80,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobry” (średnia 5,00).
2. Studenci wykonujący prace dyplomowe za granicą, którzy w trybie § 56 ust. 6 uzyskali zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy, zachowują prawo do otrzymania dyplomu z wyróżnieniem.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rektor.

### **Rozdział X** **Urlop od zajęć**

#### § 68

1. Studentowi w Uczelni może zostać udzielony urlop:
  - 1) zdrowotny,
  - 2) losowy, z zastrzeżeniem § 69,
  - 3) na uzupełnienie zaległości w nauce.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może zostać studentowi udzielony w wymiarze semestralnym lub rocznym, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
  - 2a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może udzielić studentowi urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w wymiarze do 14 dni, przy czym urlop w tym wymiarze może być udzielony jedynie raz w okresie studiów.
  - 2b. Urlopu udzielonego w trybie, o którym mowa w ust. 2a, nie wlicza się do maksymalnego wymiaru urlopów określonego w ust. 7 i 8.
  - 2c. Udzielenie urlopu w trybie, o którym mowa w ust. 2a, nie wpływa na termin rozliczenia semestru studenta, chyba że rektor postanowi inaczej.
3. Urlopy, o których mowa w ust. 1, udziela prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia na pisemny wniosek studenta.
4. Student powinien zwrócić się z pisemnym wnioskiem o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
5. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może przyznać urlop zdrowotny na podstawie opinii akademickiej komisji lekarskiej określającej okres niezdolności do wypełniania obowiązków studenta, wydanej nie później niż przed rozpoczęciem semestru, od którego student ubiega się o przyznanie urlopu.

6. Urlopu losowego prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może udzielić w razie ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, innych niż zaległości studenta w nauce, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
7. Urlop na uzupełnienie zaległości w nauce może zostać udzielony studentowi łącznie w wymiarze nie większym niż dwa semestry w całym przebiegu studiów.
8. Urlop zdrowotny i urlop losowy mogą zostać udzielone studentowi łącznie w wymiarze nie większym niż cztery semestry w całym przebiegu studiów, z zastrzeżeniem § 69.
9. Okresu przebywania na urlopie nie wlicza się do planowego okresu studiów.
10. Niezgłoszenie się studenta do wpisu na semestr studiów po powrocie z urlopu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w tym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
11. Po zakończeniu urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów.
12. Student, który powraca z urlopu, może być obowiązany przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia do uzupełnienia zaległości programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu.
- 12a. Przepisów ust. 10-12 nie stosuje się do urlopu udzielonego w trybie, o którym mowa w ust. 2a.
13. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z ograniczeniami określonymi przepisami o pomocy materialnej.
14. W czasie urlopow od zajęć student może za zgodą prodziekana ds. kształcenia/z-cy dyrektora ds. kształcenia przystępować do zaliczeń i egzaminów z zajęć w terminach wyznaczonych zgodnie z § 41 ust. 1.
15. Studentowi przebywającemu na urlopie prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zaliczanie awansem niektórych zajęć, z tym, że student obowiązany jest uzyskać zaliczenia z tych zajęć.

#### § 69

1. Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop od zajęć, o którym mowa w § 68 ust. 1 pkt 2.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, jest udzielany na pisemny wniosek:
  - 1) studentce w ciąży na okres nie dłuższy niż do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku.
3. Student będący rodzicem składa wniosek, o którym mowa w ust. 2, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 2, przypada w trakcie semestru urlop może być przedłużony do końca tego semestru na wniosek studenta.



5. Do urlopu, o którym mowa w ust. 1, postanowienia § 68 ust. 9-15 stosuje się odpowiednio.
6. Do urlopu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów § 68 ust. 8.

## **Rozdział XI**

### **Skreślenie z listy studentów**

#### § 70

1. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów na pisemny wniosek studenta,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia może także skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
  - 5) (*uchylony*)
3. Przez niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się brak złożenia aktu ślubowania w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć lub nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach obowiązkowych w terminie 30 dni od daty ich rozpoczęcia w danym roku akademickim.
4. Przez rezygnację ze studiów, o której mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się złożenie przez studenta podania własnoręcznie podpisanego, w którym wyrazi on wolę rezygnacji z odbywania studiów w Uczelni lub wolę odstąpienia od studiów.
5. Przez stwierdzenie braku postępów w nauce, o których mowa w ust. 2 pkt 2, rozumie się sytuację, gdy prodziekan ds. kształcenia/z-ca dyrektora ds. kształcenia po analizie dokumentacji przebiegu studiów studenta stwierdza, że stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru, a student korzystał już z prawa do powtarzania semestru lub zajęć.
6. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Do decyzji, o której mowa w ust. 6 stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.



## **Rozdział XII**

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### § 71

1. Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia przez:
  - 1) radę uczelni Politechniki Śląskiej,
  - 2) rektora,
  - 3) senat,
  - 4) prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia.
2. Jedną z form wyróżnienia najlepszych absolwentów jest przyznanie medalu „OMNIUM STUDIOSORUM OPTIMO”.
3. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
4. Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta są wpisywane do suplementu do dyplomu.

## **Rozdział XIII**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

#### § 72

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
  - 5) wydalenie z Uczelni.

## **Rozdział XIV**

### **Przepisy końcowe**

#### § 73

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje rektor.

#### § 73a

1. Student jest zobowiązany do korzystania:

- 1) z przyznanego mu konta poczty elektronicznej w domenie polsl.pl we wszystkich kontaktach z pracownikami i organami Uczelni oraz w sprawach dopuszczających wykorzystanie poczty elektronicznej,
  - 2) z funkcjonalności systemu teleinformatycznego, w tym do odczytywania znajdujących się tam informacji. Informacje przekazywane w tej formie są wiążące dla studenta.
2. We wszystkich indywidualnych sprawach studenckich, o których mowa w niniejszym Regulaminie, dopuszcza się możliwość składania wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany przez prodziekana ds. kształcenia w domenie polsl.pl, lub z wykorzystaniem funkcjonalności systemu teleinformatycznego.
  3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o pisemnym wniosku, należy przez to rozumieć także wniosek składany w trybie określonym w ust. 2.

#### § 73b

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty Uczelni rektor w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim może określić odstępstwa od zasad organizacji roku akademickiego, także zasad zaliczania zajęć i semestrów określonych niniejszym Regulaminem, o ile nie będą one sprzeczne z przepisami ustawy lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, rektor podaje do wiadomości studentów nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem ich obowiązywania.

#### § 74

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu studiują według dotychczasowych programów do końca okresu studiów przewidzianego w programie studiów.
3. Zaliczenie semestrów zimowego i letniego roku akademickiego 2018/2019 odbywa się na zasadach dotychczasowych.
4. Wnioski studentów inicjujące indywidualne sprawy studenckie składane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu są rozpoznawane na zasadach dotychczasowych, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.
- 4a. Do liczby wznowień studiów, o której mowa w § 10 ust. 5 zdanie pierwsze, wlicza się wznowienia od 1 października 2019 roku.
5. Niniejszy Regulamin stosuje się do studiów regulowanych standardami kształcenia, z uwzględnieniem postanowień wynikających z odrębnych przepisów.

*(uchylony)*